

Số: 03 /QĐ-PLDSKT

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, biên chế
của Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

CỤC TRƯỞNG CỤC PHÁP LUẬT DÂN SỰ - KINH TẾ

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Pháp luật dân sự - kinh tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Pháp luật doanh nghiệp, lao động, an sinh xã hội và Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị thuộc Cục Pháp luật dân sự - kinh tế, có chức năng thực hiện cung cấp dịch vụ công về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; tự chủ kinh phí về chi thường xuyên và chi đầu tư.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm của Trung tâm; tham gia xây dựng, góp ý chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm và hàng năm của Cục.

b) Xây dựng, ban hành các văn bản, đề án thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của các cấp có thẩm quyền; tham gia xây dựng, góp ý dự thảo đề án, dự án, văn bản thuộc phạm vi trách nhiệm của Cục khi được Cục trưởng giao.

c) Tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định, trong đó bao gồm:

- Tổ chức thực hiện các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh, hợp tác xã, mạng lưới tư vấn viên pháp luật và công chức tham mưu công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

- Tổ chức các lớp tập huấn theo sự phân công của Cục trưởng và nhu cầu của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh, hợp tác xã;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luật, hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động sản xuất, kinh doanh;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động khác phù hợp với phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

d) Hỗ trợ thực hiện các hoạt động của chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức “Diễn đàn Kinh doanh và Pháp luật” theo phân cấp của Cục Pháp luật dân sự - kinh tế.

e) Xây dựng, quản lý, cập nhật Trang thông tin điện tử hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

g) Xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông về cung cấp dịch vụ công về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật; triển khai thực hiện các văn bản, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt có liên quan đến công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

h) Thực hiện các nội dung về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

i) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền thẩm tra và phê duyệt dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của Trung tâm; quản lý, chấp hành chế độ tài chính, kế toán và sử dụng có hiệu quả dự toán được giao theo quy định của pháp luật và của Bộ.

k) Thực hiện thu, nộp, quản lý và sử dụng giá theo quy định của pháp luật.

l) Thực hiện sơ kết, tổng kết; chế độ báo cáo, thống kê về kế toán, kiểm toán, nội dung khác trong tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

m) Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn an ninh mạng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ; quản lý, sử dụng con dấu và bảo quản hồ sơ, tài liệu của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

n) Bảo đảm và tổ chức sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản, phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết của Trung tâm; thực hiện công tác quản trị nội bộ.

o) Thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

Trung tâm có Giám đốc, các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật), các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ và nhân viên hợp đồng lao động.

Số lượng người làm việc do Giám đốc phê duyệt sau khi được cấp có thẩm quyền nhất trí về chủ trương và trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc do Trung tâm đảm nhiệm.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Trung tâm với Lãnh đạo Cục, giữa Trung tâm với các đơn vị thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục Pháp luật dân sự - kinh tế và các quy định khác có liên quan.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu có vấn đề liên quan đến các đơn vị khác thuộc Cục thì Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Trường hợp vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Trung tâm với các đơn vị có liên quan thì Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Cục phụ trách theo quy định.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, Trưởng các đơn vị thuộc Cục Pháp luật dân sự - kinh tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để phối hợp);
- Đảng ủy, tổ chức chính trị - xã hội thuộc Cục (để phối hợp);
- Phó Cục trưởng (để chỉ đạo, thực hiện);
- Lưu VT, P.DNLĐAS&TH.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Hải